



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Santa Maria delle Mole

Via G. Prati n. 9 - 00047 Santa Maria delle Mole - MARINO (ROMA) RMIC8A400T

Ambito 15 - C.F.90049320584 - Tel. e Fax n. 06.93.54.33.49

e mail: rmic8a400t@istruzione.it - PEC: rmic8a400t@pec.istruzione.it

Assunzione di responsabilità della famiglia e dell'alunno in merito alla normativa Covid-19

La famiglia, relativamente alla normativa COVID-19 in vigore, sotto la propria responsabilità:

Si impegna a prendere conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e pubblicate dall'istituto e a informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;

Dichiara che il figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID- 19, e si impegna comunque a informare immediatamente il referente Covid del plesso di eventuali variazioni alle dichiarazioni;

È consapevole che l'alunno debba restare al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sia entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

È consapevole che lo studente debba **assolutamente restare al proprio domicilio e non recarsi** a scuola qualora presenti uno o più dei seguenti sintomi, descritti nel Rapporto ISS del 28 agosto 2020:

- Febbre maggiore o uguale a 37,5° C;
- tosse;
- Difficoltà respiratorie;
- Perdita o diminuzione dell'olfatto;
- Perdita o alterazione del gusto;
- Raffreddore o naso che cola;
- Mal di gola;
- Diarrea.

Si impegna a controllare la temperatura corporea dell'alunno prima di recarsi a scuola.

Si impegna, nel caso il proprio figlio presenti la sintomatologia sopra indicata, di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) oppure il Medico di Medicina Generale (MGG) per le operatività connesse alla valutazione clinica.

Si impegna a inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni.

Si impegna a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente Covid del plesso, dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati Covid.

Dichiara di essere consapevole e accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, in casi sospetti di insorgenza dei sintomi sopra elencati.

Dichiara di essere consapevole e accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° C oppure di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico incaricato provvederà ad accompagnare il minore nell'apposito locale, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. A tale scopo, **è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.** Pertanto **la famiglia si impegna a comunicare recapiti telefonici e mail attivi e a espletare, prima possibile, eventuale procedura di delega contattando la Segreteria didattica.**

Si impegna, qualora i sintomi sorgano durante l'orario scolastico e venga attivata la procedura di isolamento e prelievo dell'alunno, a informare tempestivamente il proprio Pediatra di Libera Scelta (PLS) oppure il Medico di Medicina Generale (MGG) i quali sono gli unici che possano stabilire se richiedere alle autorità competenti (Dipartimento di Prevenzione del territorio) l'esecuzione del tampone.

Dichiara di contribuire allo sviluppo del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Si impegna a non recarsi a scuola per futili motivi (ad esempio dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali degli studenti).

Si impegna a utilizzare le funzionalità del registro elettronico per eventuali ingressi posticipati e/o uscite anticipate per motivi comprovati e urgenti (visite mediche, gravi motivi familiari, impegni ufficiali non procrastinabili, ecc.)

Si impegna a rispettare i percorsi di entrata/uscita opportunamente predisposti.

Si impegna a provvedere a una costante azione educativa sui propri figli affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Si impegna a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita per garantire l'afflusso e il deflusso in sicurezza.

Regole condivise tra Scuola e Famiglia in merito alla Didattica Digitale Integrata

Qualora, per ragioni di forza maggiore, e in accordo con le famiglie, dovesse essere attivata la modalità di didattica digitale integrata prevista dal piano DDI d'istituto, la famiglia si impegna a garantire il rispetto dei seguenti comportamenti:

- Compilare l'apposito modulo presente sul sito web per richiedere l'attivazione della DDI fornendo alla scuola valide motivazioni che ne giustifichino la richiesta.
- Comunicare tempestivamente il venir meno delle condizioni che hanno portato alla richiesta di attivazione di didattica digitale integrata.
- Custodire con cura le credenziali di accesso all'account fornito dalla scuola e verificare che esse non vengano cedute/scambiate dai ragazzi.
- Controllare che l'account fornito sia utilizzato esclusivamente per motivazioni strettamente attinenti alla didattica e non per l'iscrizione a servizi non autorizzati dalla scuola.
- Garantire la regolare, puntuale e corretta frequenza delle attività sincrone e il regolare e corretto svolgimento delle attività asincrone.

- Rispettare la privacy della classe, controllando che non vengano effettuate riprese o screenshot delle lezioni non autorizzate e che non sia condiviso su social network o attraverso altri mezzi quanto avviene all'interno della classe virtuale.

La scuola, nel caso venisse attivata la DDI, si impegna a:

- Fornire un account @icsantamariadellemolle.edu.it che sarà l'unico account autorizzato per l'accesso a tutte le applicazioni usate nella DDI.
- Garantire che venga messo in atto tutto quanto previsto nel Piano Nazionale di Didattica Digitale Integrata come recepito dal nostro Istituto nell'integrazione al PTOF.
- Fornire, nel rispetto della libertà di programmazione didattica/educativa di ciascun Team docente/Consiglio di classe, un orario settimanale delle attività sincrone e una programmazione delle attività asincrone.
- Garantire un minimo di monte ore settimanale di attività sincrone come stabilito nell'integrazione al PTOF (10 ore per le classi prime di scuola primaria; 15 ore per le altre classi di scuola primaria e secondaria).
- Garantire che tutti i dati personali saranno gestiti nel rispetto delle norme italiane ed europee sulla privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Paolino Gianturco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del Dlgs. 39/93*