

# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo Santa Maria delle Mole**

Via G. Prati n. 9 - 00047 Santa Maria delle Mole - MARINO (ROMA) RMIC8A400T

Ambito 15 - C.F.90049320584 - Tel e Fax n. 06.93.54.33.49

e mail: rmic8a400t@istruzione.it - PEC: rmic8a400t@pec.istruzione.it

Prot.9702/VI.10.1.

Santa Maria delle Mole, 19/11/2021

**Al Dsga**

**Al Sito area PON**

**All' Albo Pretorio**

**Agli atti**

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

**“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-366**

**CUP: I19J21005610006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** ii Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** ii Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** ii DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e ii Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - autorizzazione della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione , l’edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell’ Istruzione;
- VISTO** ii decreto di assunzione in bilancio Progetto 2021 - 13.I. 2A-FESRPN-LA-2021-366, Prot. n 8943 del 05/11/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto relativo alla presa d'atto assunzione in bilancio;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione dei progetti;
- CONSIDERATO** che, per la realizzazione dei suddetti progetti e necessario reperire personale amministrativo;
- CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

**Art.1-Avviso di disponibilità.**

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

**almeno n° 1 assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione del Progetto Pon *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Il servizio previsto in relazione alle attività da attivare e presumibilmente di CIRCA:

n° 40 ore circa complessive

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.3 Retribuzione.**

La retribuzione oraria e quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta/e dovrà:

##### **Assistenti amministrativi :**

- a. Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l' allegato modello A entro il **26 Novembre 2021 ore 12.00 *brevi manu***, presso l' ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno data disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell' Istituto, sul sito web della scuola all' indirizzo [www.icsmmole.edu.it](http://www.icsmmole.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolino Gianturco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Comma 2, d.lgs n° 39/1993

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Santa Maria delle Mole

**Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FESR: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** - Fondi Strutturali Europei –Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_

Firma.....

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_